

# LISTA DE EXERCÍCIOS DE EXCEL

## INSTRUÇÕES

I - Abra o Microsoft Excel e salve o arquivo que você acabou de criar da seguinte maneira: **seunome.xlsx** na área de trabalho.

II - Cada exercício deve ser feito em uma Plan (Plan1, Plan2, Plan3...), ou seja **toda lista de exercícios ficará no MESMO arquivo** já criado .xls ou .xlsx.

III - A cada modificação significativa, é fortemente recomendado **salvar o arquivo**.

IV - O arquivo será utilizado posteriormente para a implementação de outras funcionalidades. Você deve **salvar o seu arquivo em algum dispositivo de armazenamento ou na nuvem**.

V - Enviar a lista para o email: [vfirmino@ciamuller.com.br](mailto:vfirmino@ciamuller.com.br)

## QUESTÕES

01) Elabora a planilha abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BOLETIM ESCOLAR							
2	DISCIPLINAS	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE	SOMA	MÉDIA	SITUAÇÃO
3	PORTUGUÊS	8	7	8,5	9			
4	MATEMÁTICA	4	7	6	7			
5	HISTÓRIA	7	7,5	7	8			
6	GEOGRAFIA	5	6	5	5			
7	QUÍMICA	8	8,5	9,5	7			
8	FILOSOFIA	3	4	4	4			
9	FÍSICA	8	9	8	9			

A. Utilize a função SE para preencher a coluna SITUAÇÃO (H3:H9) com a palavra APROVADO caso a MÉDIA na disciplina tenha sido maior ou igual ( $\geq$ ) a 7 ou REPROVADO caso não seja maior ou igual a 7.

B. Utilize a FORMATAÇÃO CONDICIONAL na coluna SITUAÇÃO (H3:H9): Caso valor de algum campo nesse intervalo seja APROVADO, a cor do texto deve ser verde. Caso o valor de algum campo seja REPROVADO, a cor do texto deve ser vermelha.

02) Elabore a planilha:

Fazer uma folha de pagamento e calcular o novo salário, baseado no aumento. Se o salário for menor ou igual a R\$ 1.000,00, aumento de 40%. Se for maior que R\$ 1.000,00, aumento de 30%. Utilizar a função SE para preencher a coluna AUMENTO e a função SOMA para preencher a coluna NOVO SALÁRIO.

Nome	Salário	Aumento	Novo Salário
João dos Santos	R\$ 900,00	R\$ 360,00	R\$ 1.260,00
Maria da Silva	R\$ 1.200,00		
Manoel das Flores	R\$ 1.500,00		
Lambarildo Peixe	R\$ 2.000,00		
Sebastião Souza	R\$ 1.400,00		
Ana Flávia Silveira	R\$ 990,00		
Silvia Helena Santos	R\$ 854,00		
Alberto Roberto	R\$ 1.100,00		

Até 1000,00	40%
mais 1000,00	30%

03) Elabore a planilha:

Ano 2005	Compras	Vendas	Lucro / Prejuízo	Situação do Mês
Janeiro	R\$ 32.500,00	R\$ 34.566,00		
Fevereiro	R\$ 35.000,00	R\$ 34.500,00		
Março	R\$ 45.000,00	R\$ 48.789,00		
Abril	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00		
Maior	R\$ 38.000,00	R\$ 48.789,00		
Junho	R\$ 37.545,00	R\$ 45.000,00		
Julho	R\$ 51.000,00	R\$ 48.000,00		
Agosto	R\$ 39.000,00	R\$ 41.264,00		
Setembro	R\$ 41.000,00	R\$ 35.000,00		
Outubro	R\$ 37.000,00	R\$ 49.878,00		
Novembro	R\$ 25.485,00	R\$ 38.000,00		
Dezembro	R\$ 34.545,00	R\$ 35.000,00		
Maior Lucro				
Maior Prejuízo				

A. Calcule a coluna Lucro/Prejuízo fazendo a subtração do valor de vendas com o valor de compras.

B. Preencha a coluna Situação do Mês utilizando a função SE, indicando se é LUCRO ou PREJUÍZO. Para isto, testar os valores na coluna Lucro/Prejuízo calculados no item A. Se for maior que zero ( $\geq 0$ ), a resposta deve ser LUCRO, se for menor que zero ( $< 0$ ) a resposta deve ser Prejuízo.

C. Calcule a célula maior lucro utilizando a função máximo. Calcule a célula maior prejuízo utilizando a função mínimo.

D. Inserir FILTRO na coluna Situação do Mês para que seja possível listar as informações com base na situação do mês.

04) Elabore a planilha:

Data	Vendedor	Produto	Valor
10-02-2019	Ana	Lâmpada	320
10-02-2019	Paulo	Luminária	740
10-02-2019	João	Lâmpada	560
10-03-2019	Ana	Lâmpada	820
10-03-2019	Paulo	Lâmpada	670
10-03-2019	João	Luminária	1200
11-03-2019	Ana	Lâmpada	200

	TOTAL
Ana	
João	

Utilizar a função SOMASE para preencher a coluna TOTAL com o soma dos Valores (coluna VALOR) comercializados pelos vendedores (ANA e JOÃO) indicados na tabela acima.

Formulação: Função **SOMASE**

**Intervalo de Teste:** Intervalo da **Coluna Vendedor**

**Condição:** O nome do vendedor (Ana ou João)

**Intervalo de Soma:** Intervalo da **Coluna Valor**

05) Utilizando a planilha da questão anterior (04), adicione as seguintes linhas:

	Total de Vendas Realizadas
Ana	
João	

Utilize a função CONT.SE para preencher a coluna Total de Vendas Realizadas pelos vendedores ANA e JOÃO.

Formulação: Função **CONT.SE**

**Intervalo:** Coluna Vendedor

**Critério:** Nome do vendedor (Ana ou João)

06) (FCC – ISS/Teresina – Auditor Fiscal - 2016) Considere que a receita prevista global disponibilizada no site da Prefeitura de Teresina foi disponibilizada na planilha abaixo, criada no Microsoft Excel em português:

	A	B
1	Exercício	Total
2	2016	R\$ 2.993.294.001,00
3	2015	R\$ 2.816.711.509,00
4	2014	R\$ 2.498.851.424,00
5	2013	R\$ 2.128.681.937,00
6	2012	R\$ 1.706.772.397,00
7	2011	R\$ 1.564.432.972,00
8	2010	R\$ 1.161.101.632,00
9	2009	R\$ 1.088.413.500,00
10	2008	R\$ 953.114.000,00
11		

Na célula B11, para somar os valores da coluna Total, apenas para valores da coluna “Exercício” posteriores ao ano de 2014, utiliza-se a fórmula:

- (A) =SOMASE(A2:A10;>2014;B2:B10)
- (B) =SE((B3:B11)>2014;SOMA(C3:C11))
- (C) =SOMASE(A2:A10;">2014";B2:B10)
- (D) =SOMA((B3:B11)>2014;C3:C11)
- (E) =SE(B3:B11>2014;SOMA(C3:C11))